

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения МБОУ г.Иркутска СОШ №72

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Устава МБОУ г.Иркутска СОШ № 72 (далее – Школа).

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Школой.

2. Полномочия Совета Учреждения

2.1. Содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся Школы.

2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

2.5. Осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Школу пожертвований.

2.6. Рассматривает локальные акты, которые затрагивают интересы всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников).

2.7. Рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Школы.

2.8. Совет Учреждения не выступает от имени Школы.

3. Порядок деятельности Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения избирается на один учебный год из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Члены Совета Учреждения делегируются представители от Педагогического совета – 3 человека, от Общешкольного родительского комитета – 3 человека, от Совета учащихся – 3 человека, от первичной профсоюзной организации – 1 человек. Директор школы является членом Совета Учреждения «по должности». Всего в состав Совета Учреждения входят 11 членов, подавших заявления о включении в состав Совета Учреждения директору Школы. Состав совета Учреждения при его создании утверждается приказом директора Школы.

3.2. Председателем Совета Учреждения является директор Школы. Секретарь избирается на первом заседании Совета Учреждения из числа членов Совета Учреждения.

3.3. Члены Совета Учреждения действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов Совета Учреждения после его создания принимается на заседании Совета Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Школы не реже 2-х раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

3.5. Информация о дате и времени созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Школы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.6. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, а также учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Делопроизводство

4.1. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Школы и хранятся не менее 5 лет.

4.3. Книга протоколов заседания Совета Учреждения может вестись как в рукописном, так и в печатном виде. В случае ведения ее в печатном виде, протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Совета Учреждения возобновляется с началом нового учебного года. После оформления каждый протокол сшивается и скрепляется печатью Школы и подписью директора. С обратной стороны последней страницы протокола делается следующая запись: «Протокол заседания Совета Учреждения МБОУ г.Иркутска СОШ № 72 № ___ от «___» ___ 20___ г. В данном документе ___ листов. Страницы с ___ по ___ книги протоколов за 20___ учебный год» По завершении учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу с оформлением титульного листа: «Книга протоколов заседаний Совета Учреждения МБОУ г.Иркутска СОШ № 72 за 20___ учебный год». Начата «___» ___ 20... г. Окончена «___» ___ 20...г. На обратной стороне последнего листа книги протоколов в месте их скрепления в единый документ так же делается соответствующая запись, скрепленная печатью Школы и подписью директора.